

# Steckbriefe der Praktikumsbetriebe

Stand: 20. Januar 2025

## Inhaltsverzeichnis

Agentur für Arbeit Neu-Ulm .....	4
Aycorp GmbH / Expvape GmbH.....	6
Staatliche Berufsschule Neu-Ulm .....	7
BWF Offermann, Waldenfels & Co. KG .....	8
Carl Götz GmbH .....	9
Hauptgeschäftsstelle für Deutsche Vermögensberatung Tobias Ziegler .....	10
Dominikus-Zimmermann-Realschule .....	11
M.O.R.E. Lokalfunk BW GmbH & Co. KG – DONAU 3 FM .....	12
Eberhardt Kraftfahrzeug GmbH & Co. KG, Audi Zentrum Ulm .....	13
Fruchthof Nagel GmbH.....	14
Gugelfuss GmbH .....	15
Held & Ströhle GmbH & Co. oHG .....	16
IBIS Ulm City .....	17
I.K. Hofmann GmbH.....	18
Insel Apotheke Donau Center.....	19
Rechtsanwaltskanzlei Karakas .....	20
Koch & Partner Steuerberater mbB.....	21
Matrium GmbH.....	22
Mercedes-Benz AG, Niederlassung Neu-Ulm .....	23
Freiherr – von – Stain Mittelschule.....	24
Peek & Cloppenburg B.V & Co. KG.....	25
PERI SE .....	26
Planungsbüro UL/NU Architekten Dipl.Ing.-Leistungen (Ideen-Fabrik).....	27
Porcher Industries Germany GmbH.....	28
Radio free FM .....	29
Rechtsanwälte Mayer, Mak, Steppe .....	30
Rödl GmbH Rechtsanwaltsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft .....	31
SBK – Siemens Betriebskrankenkasse – Geschäftsstelle Ulm .....	32
Schlegelsche Buchhandlung .....	33
Sparkasse Neu-Ulm – Illertissen .....	34
Intersport Wolf .....	35
Stadtverwaltung Weißenhorn .....	36
DRK – Kreisverband Ulm e.V. - Tafelladen .....	37
URBANMOTION GmbH .....	38
Volkshochschule im Landkreis Neu-Ulm e.V. ....	39



**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Agentur für Arbeit Neu-UlmAdresse: Reuttierstr. 3989231 Neu-UlmWebsite: [www.arbeitsagentur.de/bakarriere](http://www.arbeitsagentur.de/bakarriere)Beschäftigte (ca.): 113.000 (bundesweit)Branche: Dienstleistung**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Bundesagentur für Arbeit ist die größte Dienstleisterin auf dem deutschen Arbeitsmarkt. Wir bringen Menschen und Arbeit zusammen. Dafür vermitteln und beraten wir Arbeits- und Ausbildungs-suchende, unterstützen Unternehmen bei der Mitarbeitersuche und erbringen viele weitere Leistungen.

**Ansprechpartner:**Name: Lechner ManuelaPosition: Fachassistentin Ausbildung und QualifizierungTelefon: 0821/3151-776FAX: ./.E-Mail: Augsburg.IS-Personal-Ausbildung@arbeitsagentur.de**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Ein Praktikum in der Eingangszone der Agentur für Arbeit bietet eine vielseitige und praxisorientierte Erfahrung. Hier sind die zentralen Aufgaben und Tätigkeiten:

1. Kundenempfang und -betreuung: Begrüßung und erste Anlaufstelle für Besucherinnen und Besucher, Klärung erster Anliegen und Fragen
2. Informationserteilung: Weitergabe von Informationen über Dienstleistungen und Angebote der Agentur, Hilfe bei der Orientierung im Gebäude.
3. Terminverwaltung/Terminerinnerung
4. Unterstützung der Sachbearbeitung: Vorbereitung und Bearbeitung von Dokumenten, Unterstützung bei administrativen Aufgaben
5. Datenpflege: Eingabe und Aktualisierung von Daten in den internen Systemen

Dieses Praktikum ermöglicht Einblicke in die Arbeitsweise und Strukturen einer öffentlichen Behörde und fördert gleichzeitig kommunikative und organisatorische Fähigkeiten.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

- Besonderes Interesse am Umgang mit Menschen
- Interesse an Themen der Wirtschafts- und Sozialpolitik, sowie am Umgang mit Rechtsvorschriften



**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Aycorp GmbH / Expvape GmbHAdresse: Ulmer Straße 689257 IllertissenWebsite: [www.vapes.de](http://www.vapes.de) / [www.exvape.com](http://www.exvape.com)Beschäftigte (ca.): 9Branche: Einzelhandel /Großhandel**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Aycorp GmbH ist ein Einzelhandelsunternehmen, welches verschiedene Produkte aus dem E-Zigarettenbereich an den Endverbraucher über den lokalen Handel und über den Onlineshop vertreibt.

Die Exvape GmbH befasst sich mit dem Großhandel selbiger Produkte, sowie der Entwicklung und Herstellung neuer Produkte mit verschiedenen Geschäftspartnern.

**Ansprechpartner:**Name: Tobias Kolitsch; Hakan GültekinPosition: IT-Fachkraft; EinzelhandelsfachkraftTelefon: 07303 9070024FAX: E-Mail: info@vapes.de**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Wir bieten die Möglichkeit an, in den folgenden Bereichen Einblick zu gewinnen:

Einkauf: Preis- und Lieferantenanalyse, Beschaffung von Büromaterial

Versand: Abwicklung von Online-Aufträgen

Verkauf: Potenzielle Kaufberatung, Ladenbetreuung

Darüberhinaus können je nach Absprache und Interessen andere Themenbereiche angeboten werden:

IT-Management: Pflege des ERP-Systems und Onlineshops, Anwendung von Excel

Marketing: Entwicklung bestimmter Werbemaßnahmen

Design: Erstellung von Grafiken, Banner, Produktbilder

Individuelle Projekte je nach Wunsch (bspw. Geschäftsprozessoptimierung)

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Für die Bewerbung: Lebenslauf und Anschreiben.

Für die Arbeit: Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft und gewissenhaftes Arbeiten

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Staatliche Berufsschule Neu-Ulm

Adresse: Ringstraße 1

89231 Neu-Ulm

Website: www.bsnu.de

Beschäftigte (ca.): Ca. 90 Beschäftigte

Branche: Berufliche Schule

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Staatliche Berufsschule, Berufsfachschule für Kinderpflege, Berufsfachschule für Sozialpflege

**Ansprechpartner:**

Name: Lehmann Michael; Renate Schropp; Sabine Fischer

Position: Stv. Schulleiter; Mitarbeiterin der Schulleitung; Verwaltungskraft

Telefon: 0731 985840

FAX: -

E-Mail: Info@bsnu.de

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unterstützung bei verwaltenden Tätigkeiten an einer staatlichen Berufsschule. Zudem Unterstützung im Rahmen von unterrichtlichen Hospitationen beim Spracherwerb in den Berufsintegrationsvorklassen.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Eigeninitiative, kommunikativ, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit.

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: BWF Offermann, Waldenfels &amp; Co. KG

Adresse: Bahnhofstraße 20

89362 Offingen

Website: www.bwf-group.de

Beschäftigte (ca.): 1800 weltweit, 650 in Offingen

Branche: Industrie

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Als international agierendes Familienunternehmen mit 16 Standorten in 11 Ländern erstreckt sich unsere Expertise über die Herstellung von textilen Filtermedien für die industrielle Entstaubung (BWF Envirotec), hochwertigen Kunststoffprodukten (BWF Profiles), technischen Filzwerkstoffen (BWF Protec) bis hin zu klassischen Wollfilzen (BWF Feltec).

**Ansprechpartner:**

Name: Kerstin Zeifang

Position: Ausbildungsreferentin

Telefon: 08224 / 71-726

FAX:

E-Mail: personal@bwf-group.de

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Einblicke und Unterstützung in der Verwaltung eines internationalen Unternehmens  
Übergreifende Aufgabengebiete aus den Bereichen Einkauf, Vertrieb, Organisation, Projektmanagement und Nachhaltigkeit  
Selbstständige Bearbeitung von Aufgaben im Tagesgeschäft

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Betriebswirtschaftliches Interesse  
Kommunikationsstärke und schriftliche Ausdrucksfähigkeit  
Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft  
Grundkenntnisse in den MS-Office Programmen



**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Carl Götz GmbH

Adresse: Otto-Renner-Straße 15

89231 Neu-Ulm

Website: <https://www.carlgoetz.de>

Beschäftigte (ca.): 588

Branche: Holzhandel

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Was 1947 mit der Gründung von Hans Zumsteg im Kleinen begann, entwickelte sich zu einer der größten Holzgroßhandlungen Deutschlands mit über 20.000 Produkten für das moderne Holzhandwerk. Dabei wurde die Menschlichkeit nie aus den Augen verloren, denn unser stetiges und gesundes Wachstum kommt nicht von ungefähr: Unser wichtigstes Gut sind unsere Mitarbeiter und diese sind so vielfältig wie unsere Produkte. Wir achten auf ein familiäres Umfeld und die Förderung unserer Familienmitglieder, vor allem aber legen wir großen Wert auf unsere Nachwuchskräfte. Die Ausbildung bei der Carl Götz Unternehmensgruppe ist nachhaltig, zukunftsorientiert und beständig. Zur Carl Götz Unternehmensgruppe gehören ebenfalls Holz Sturm in Kaufbeuren, die Holzhandlungen Andreas Popp in Auerbach und Kulmbach, die Stadelbauer Holzhandels GmbH in Offenburg sowie unser jüngstes Familienmitglied, die Steinhäuser Holzhandels GmbH in Kißlegg.

**Ansprechpartner:**

Name: Selina Specker

Position: Recruiting, Organisation und Ausbildungsleitung

Telefon: 0731 - 7048775

FAX:

E-Mail: [s.specker@carlgoetz.de](mailto:s.specker@carlgoetz.de)**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Kurzdurchlauf unserer Abteilungen
- Einblick in die vielfältigen Aufgabenfelder im Groß- & Außenhandel
- Sammeln von praktischen Erfahrungen
- Kennenlernen eines Arbeitsalltages

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Kurzbewerbung mit Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnis und von wann bis wann soll das Praktikum stattfinden.

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Hauptgeschäftsstelle für Deutsche Vermögensberatung Tobias Ziegler

Adresse: Am Stadtbach 16

89312 Günzburg

Website: www.dvag.de/tobias.ziegler

Beschäftigte (ca.): 6

Branche: Finanzbranche

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Bei unserem Unternehmen handelt es sich um den führenden Finanzdienstleister in Deutschland.

Die Tätigkeit eines Vermögensberaters umfasst ein Allfinanzkonzept (Erstellen von einer Finanzanalyse und maßgeschneiderte Beratung auf die finanzielle Situation des Kunden)

Weitere Infos unter: [www.dvag.de](http://www.dvag.de)

**Ansprechpartner:**

Name: Daniela Seitz

Position: Sekretärin

Telefon: 08221/207970

FAX: 08221/2079790

E-Mail: Daniela.Seitz@dvag.de

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Einblick in die gesamte Finanzwelt (Banken, Bausparkasse, Versicherung, Investment, Finanzierung)

Einblick im Bereich Büromanagement und -organisation

Persönlichkeitsentwicklung (Insights Analyse und ANTES-Disc)

Führung einer elektronischen Kundenakte und den dazu erforderlichen Anforderungen

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Offenheit und Ehrlichkeit, sowie Kontaktfreudigkeit

Computerkenntnisse (Word, Excel)

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Dominikus-Zimmermann-RealschuleAdresse: Rebaystraße 989312 GünzburgWebsite: www.dzrs.deBeschäftigte (ca.): ca. 40 Mitarbeiter/-innen, ca. 370 Schüler/-innenBranche: Bildung und Erziehung**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Dominikus-Zimmermann-Realschule Günzburg ist eine staatliche Realschule. Sie wird von rund 370 Schüler/-innen in den Jahrgangsstufen 5 bis 10 besucht. Die Schule hat 15 Klassen. Wir bieten eine Offene Ganztageschule an und sind darüber hinaus als Umweltschule, Fair-Trade-School und mit dem Schulprofil „Inklusion“ ausgezeichnet.

**Ansprechpartner:**Name: Petra LutzPosition: RealschulkonrektorinTelefon: 08221 930490FAX: E-Mail: p.lutz@dzrs.de**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Praktikanten/-innen im Zweig **Verwaltung** unterstützen die Verwaltungsangestellten und die Schulleitung bei den vielfältigen schulorganisatorischen Aufgaben. Dazu gehört z. B. die Annahme von Telefonaten, die Überprüfung der Abwesenheit von Schülern/-innen oder auch die Ablage von Akten.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Wir erwarten von unseren Praktikanten/-innen gegenüber unseren Schülern/-innen und unserem Team Freundlichkeit im Umgang miteinander, Aufgeschlossenheit für und Interesse an den Tätigkeiten, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit sowie ein gepflegtes Äußeres. Insbesondere Praktikanten/-innen, die in den Klassen eingesetzt sind, zeichnen sich durch ihre Vorbildwirkung gegenüber den Schülern/-innen aus.

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma:	M.O.R.E. Lokalfunk BW GmbH & Co. KG – DONAU 3 FM
Adresse:	Basteistraße 37
	89073 Ulm
Website:	www.donau3fm.de
Beschäftigte (ca.):	30
Branche:	Rundfunk

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

DONAU 3 FM ist der offiziell lizenzierte Lokalfunk für die Landkreise Biberach, Alb-Donau-Kreis, Günzburg, Neu-Ulm und den Stadtkreis Ulm. Täglich schalten mehr als 150.000 Menschen das Programm von DONAU 3 FM ein und erhalten einen Mix aus Informationen, Musik, Veranstaltungstipps und Werbung lokaler und nationaler Unternehmen. Jeden Monat klicken sich Menschen rund 1,3 Millionen Mal auf die Website donau3fm.de, um sich zu informieren.

**Ansprechpartner:**

Name:	Marco Worms
Position:	Programmleiter
Telefon:	0731 800 1358
FAX:	0731 800 1319
E-Mail:	worms@donau3fm.de

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Das Praktikum ist crossmedial angelegt, d.h. es werden alle redaktionellen Abteilungen (News, Redaktion/Moderation, Online) durchlaufen und alle dafür notwendigen Fertigkeiten und Fähigkeiten vermittelt. Der Lernprozess wird von erfahrenen Redakteuren begleitet und wird als learning-by-doing-Konzept umgesetzt. Von Interviews, PKs bis hin zu Social Media Posts und Website-Beiträgen.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Engagement, Lernwillen, Mut zum Ausprobieren, Learnings aus Fehlern. Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse und ein Interesse am vielfältigen täglichen Themen sind Grundvoraussetzung.

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Eberhardt Kraftfahrzeug GmbH & Co. KG, Audi Zentrum Ulm

Adresse: Wielandstraße 50

89073 Ulm

Website: www.ulm.audi

Beschäftigte (ca.): 80

Branche: Automobilbranche

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir sind ein traditionsreiches Automobil-Handelsunternehmen mit ca. 400 Mitarbeitern an 6 Standorten in Ulm, Neu-Ulm sowie Senden und führen die Marken Volkswagen PKW, Volkswagen-Nutzfahrzeuge, Audi, ŠKODA, SEAT und Porsche. Unser höchstes Ziel ist Ihre Mobilität sicherzustellen und unserer Devise "Kundenzufriedenheit an 1. Stelle" gerecht zu werden. Wir sind ein Unternehmen der VGRD GmbH, Deutschlands größter Automobilhandelsgruppe.

Dazu bieten wir Ihnen ein breites Spektrum an Fahrzeugen aus den Bereichen Neu-, Jahres- und Gebrauchtwagen und alle dazugehörigen Serviceleistungen, Finanzierung, Versicherung und Leasing. Das primäre Ziel unseres hochmotivierten Teams ist Ihre Mobilität sicherzustellen und Sie für unsere Serviceleistungen zu begeistern.

**Ansprechpartner:**

Name: Michael Rid

Position: Vertriebsleitung

Telefon: 0731-20720

FAX: 0731-207250

E-Mail: michael.rid@ulm.audi

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Mindestalter: 18 Jahre  
Führerscheinklasse B

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Fruchthof Nagel GmbH

Adresse: Otto-Renner-Straße 11

89231 Neu-Ulm

Website: www.fruchthof.de

Beschäftigte (ca.): 550

Branche: Großhandel mit Obst &amp; Gemüse

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Als umfassender Dienstleister rund um Frische und Frucht setzen wir unseren Fokus darauf, unseren Kunden größtmögliche Qualität und Preisaktualität sowie Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit zu bieten. Unsere drei Geschäftsbereiche Warenhandel, Logistik und Veredelung sind darauf ausgerichtet, unsere Kunden zu begeistern. Mit unseren rund 550 Mitarbeitern gehören wir heute zu den führenden Fruchthandels- und Logistikunternehmen Süddeutschlands.

**Ansprechpartner:**

Name: Röber Florian

Position: Personalleiter

Telefon: 0731 – 9771 178

FAX: 0731 – 9771 182

E-Mail: Florian.roeber@fruchthof.de

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Im Rahmen des Praktikums durchlaufen Sie die zentralen Abteilungen unseres Unternehmens, wie unseren Fachmarkt, den Wareneingang sowie den Ein- und Verkauf. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die wesentlichen Tätigkeiten und Aufgaben eines modernen Fruchthandels- und Logistikunternehmens, zudem lernen Sie unsere vielfältige Produktpalette kennen.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Wie freuen uns über aufgeschlossene Praktikantinnen und Praktikanten, die uns gerne bei unserer täglichen Arbeit unterstützen wollen und die Abläufe in unserem Unternehmen mit Interesse kennen lernen möchten.

### Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Gugelfuss GmbH

Adresse: Glockeraustr. 18-20  
89275 Elchingen

Website: www.gugelfuss.de

Beschäftigte (ca.): 350 in 4 Standorten

Branche: Fenster und Haustüren

### Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Tradition, Familie und Authentizität bestimmen die Werte von Gugelfuss – und das seit seiner Gründung 1891. So ist es auch heute noch zu spüren. Mit einer Arbeitsweise der kurzen Wege - kombiniert mit Vertrauen, Qualität und dem persönlichen Kontakt. Gugelfuss ist ein mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen mit Stammsitz in Oberelchingen. Gugelfuss produziert an vier Standorten Fenster, Türen und Fassaden, welche die sowohl im B2B- als auch im B2C-Geschäft verkauft werden. Mit ca. 350 Mitarbeitern zählt Gugelfuss zu den führenden deutschen Unternehmen der Fensterbranche.

### Ansprechpartner:

Name: Susanne Gugelfuß-Dannerbauer

Position: Prokuristin

Telefon: 07308/815-0

FAX: 07308/815-500

E-Mail: bewerbung@gugelfuss.de

### Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unsere Praktikanten durchlaufen in der Regel 2-3 Abteilungen – je nach Arbeitsaufkommen, Vorkenntnissen bzw. persönlichen Interessen. **Einkauf / Wareneingang** – Warenannahme und Wareneinlagerung, Bestellungen erfassen und auslösen, Auftragsbestätigungen prüfen & archivieren, Lieferscheine verbuchen, Rechnungskontrolle  
**Handel Support** – Aufträge anlegen, Kleinaufträge erfassen, Reklamationen an Lieferanten auslösen, Fakturierung nach Auslieferung **Kundendienst/-service** – kleinere Reparaturangebote erstellen, Service-Unterlagen vorbereiten, Fakturierung nach Servicearbeiten **Montagekoordination** – Montageunterlagen vorbereiten, Termine mit Kunden telefonisch abstimmen, Fakturierung nach Montageende **Marketing** – Operative Unterstützung im Tagesgeschäft, evtl. Mithilfe Organisation von Veranstaltungen  
 Parallel dazu arbeiten die Praktikanten eng mit unseren Auszubildenden zusammen, werden z.B. bei Postdienst und Schulungen integriert.

### Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wir sind ein junges Team und legen Wert auf Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und aktive Mitarbeit. Technisches Interesse ist von Vorteil, jedoch kein Muss

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Held &amp; Ströhle GmbH &amp; Co. oHG

Adresse: Memminger Straße 61-67

89231 Neu – Ulm

Website: <https://www.held-stoehle.de>

Beschäftigte (ca.): 400

Branche: Automobilbranche

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir sind ein traditionsreiches Automobil-Handelsunternehmen mit ca. 400 Mitarbeitern an 6 Standorten in Ulm, Neu-Ulm sowie Senden und führen die Marken Volkswagen PKW, Volkswagen-Nutzfahrzeuge, Audi, ŠKODA, SEAT und Porsche. Unser höchstes Ziel ist Ihre Mobilität sicherzustellen und unserer Devise "Kundenzufriedenheit an 1. Stelle" gerecht zu werden. Wir sind ein Unternehmen der VGRD GmbH, Deutschlands größter Automobilhandelsgruppe.

**Ansprechpartner:**

Name: Sibel Wilde

Position: GWL Sachbearbeiterin

Telefon: +49 731 8017-22

FAX: -

E-Mail: [sibel.wilde@held-stroehle.de](mailto:sibel.wilde@held-stroehle.de)**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

In unserem Betrieb gibt es auf der einen Seite die Möglichkeit, ein kaufmännisches Praktikum zu absolvieren. Angeboten wird der Beruf des Automobilkaufmann (m/w/d) oder der Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d).  
Im technischen Bereich bieten wir für das erste Kennenlernen der Berufe die folgenden Praktika an: Kfz – Mechatroniker (m/w/d), Lackierer (m/w/d) und Karosseriebauer (m/w/d).

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

**Kaufmännische Praktikas:** Große Leidenschaft für das Automobil, Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen und Organisation,

**Technische Praktikas:** Begeisterung für Autos und handwerkliches Geschick, Affinität zu Mathe, Physik sowie technisches Verständnis, Engagement



**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: IBIS Ulm City

Adresse: Neutorstr. 12

89073 Ulm

Website: www.accor.com // www.ibis.com

Beschäftigte (ca.): in Ulm 9

Branche: Hotel

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Hotelbetrieb mit 85 Zimmern. Nationale und internationale Gäste. Wir bieten nur Frühstück an. Sind 24/7 besetzt. Gäste sind sowohl geschäftlich als auch privat in Ulm.

**Ansprechpartner:**

Name: Anieska Apperlo

Position: General Manager

Telefon: 0731 – 96470

FAX: 0731 – 96 47 123

E-Mail: H0800-GM@accor.com

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Ihr werdet uns unterstützen in unserem Frühstücksbereich, beim Begrüßen der Gäste, Vorbereiten, Auf- und Abbau des Buffets und Reinigung. Einblicke an der Rezeption bekommt ihr auch.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Aufgeschlossen, motiviert, anpacken können.

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: I.K. Hofmann GmbHAdresse: Bahnhofstraße 1189073 UlmWebsite: <https://www.hofmann.info/>Beschäftigte (ca.): 4 Mitarbeiter in Ulm / 800 Mitarbeiter weltweitBranche: Personaldienstleistung**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir verhelfen Menschen zu passenden Arbeitsstellen. Darüber hinaus beraten wir Bewerber und helfen Ihnen mit Bewerbungen. Als Spezialisten ist es unsere Aufgabe unsere Mitarbeiter in Beste Hände zu überlassen.

**Ansprechpartner:**Name: Alica MüllerPosition: BüroverantwortlicheTelefon: +4973117639513FAX: E-Mail: Alica.mueller@hofmann.info**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Du wirst uns helfen bei der Bewerberauswahl, bei der Erstellung von Profilen und dem Matching der Bewerber auf die passenden Arbeitsstellen. Es kommen abwechslungsreiche Aufgaben auf dich zu, in denen du aktiv mitarbeiten darfst.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

- Min. 18 Jahre alt
- Kontaktfreudig

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Insel Apotheke Donau Center

Adresse: Marienstraße 1

89231 Neu-Ulm

Website: www.inselapo.de

Beschäftigte (ca.): 35

Branche: Apotheke, Gesundheit, Wirtschaft

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Inselapotheke ist eine belebte Apotheke im Herzen von Neu-Ulm. Wir bieten ein breites Dienstleistungsspektrum an. Wir betreuen unsere Endkunden mit Arzneimitteln, Hilfsmitteln und Medizinprodukten, aber auch zahlreiche Arztpraxen und Pflegeheime. Während dem Praktikum besuchen Sie alle Arbeitsbereiche und erleben ein vielseitiges Spektrum an Tätigkeiten.

**Ansprechpartner:**

Name: Jochen Sporhan

Position: Inhaber

Telefon: 0731-82882

FAX: 0731-82081

E-Mail: info@inselapo.de

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Abteilung Wareneingang: Kontrolle und Verbuchen der Ware am PC, Einlagern, Bestandskontrolle, Auffüllen, Botengänge  
Abteilung Herstellung: Reinigung und Vorarbeiten  
Abteilung Heimversorgung: Unterstützung und Vorarbeiten

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Motivation im Betrieb mitzuarbeiten und neue Dinge zu erlernen und kennenzulernen.  
Freude an der Arbeit im Team.

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Rechtsanwaltskanzlei KarakasAdresse: Hirschstraße 2289073 UlmWebsite: Anwaltskanzlei KarakasBeschäftigte (ca.): Aktuell 3Branche: Rechtssystem**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Anwaltskanzlei für die Bereiche  
Arbeitsrecht – Familienrecht – Insolvenzrecht -Mietrecht – Strafrecht – Zivilrecht -  
Verkehrsrecht

**Ansprechpartner:**Name: Rechtsanwalt Ender KarakasPosition: Geschäftsführer RechtsanwaltTelefon: 0731 -60280100FAX: --E-Mail: kontakt@kanzlei-karakas.com**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Einsatz in allen Fachbereichen
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- Einblick in die Mandantsaufnahme und die Verwaltung

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

- Gute Deutschkenntnisse
- Interesse am deutschen Rechtssystem

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Koch &amp; Partner Steuerberater mbB

Adresse: Theodor-Heuss-Str. 1

89340 Leipheim

Website: <http://www.kanzlei-koch.com>

Beschäftigte (ca.): 40

Branche: Steuerberatung

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Verwaltung  
Lohnbuchführung  
Finanzbuchführung  
Erstellung von Bilanzen und Jahresabschlüssen  
Erstellung von Steuererklärungen

**Ansprechpartner:**

Name: Frau Rennert oder Frau Zielinski

Position: Assistentin der Geschäftsleitung

Telefon: +49 8221 278870-0

FAX: +49 8221 278870-29

E-Mail: [info@kanzlei-koch.com](mailto:info@kanzlei-koch.com)**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Organisation  
Lohnbuchhaltung  
Finanzbuchhaltung  
Steuererklärungen

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Offenheit  
Zuverlässigkeit  
Pünktlichkeit  
Positive Energie  
Motivation

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Matrium GmbHAdresse: Kellmünzer Straße 61  
88451 Dettingen an der IllerWebsite: www.matrium.netBeschäftigte (ca.): 390Branche: Logistik**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Matrium gehört zu den etablierten Größen in der qualitätsorientierten Logistik und ist Partner namhafter Unternehmen. Unsere Kunden erhalten alles aus einer Hand - Logistikdienstleistungen, Einkauf und Zoll. Wir sind seit 2003 mit mehr als 120.000 qm Servicefläche an 6 Standorten tätig. Bei uns erwarten dich interessante Tätigkeiten mit spannenden beruflichen Perspektiven.

Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir unseren Mitarbeitern zahlreiche Benefits: Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitsystem, Betriebsfeiern, Jobrad und vieles mehr.

**Ansprechpartner:**Name: Benjamin HolzmannPosition: Betriebsleitung am Standort Ulm & DettingenTelefon: +49 89 666179 3587FAX: /E-Mail: [benjamin.holzmann@matrium.net](mailto:benjamin.holzmann@matrium.net)**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

**Du schnupperst in folgende Berufe: Fachkraft für Lagerlogistik oder Fachlagerist:in:**

- Du unterstützt uns im Lager
- Du stellst Lieferungen zusammen
- Du übernimmst Kommissionierungs-; Verpackungs- und Versandtätigkeiten

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

- Du packst gerne mit an
- Du bist motiviert und zuverlässig
- Gute Deutschkenntnisse

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Mercedes-Benz AG, Niederlassung Neu-Ulm

Adresse: Von-Liebig-Str. 10

89231 Neu-Ulm

Website: [www.mercedes-benz-ulm-schwaebischgmuend.de](http://www.mercedes-benz-ulm-schwaebischgmuend.de)

Beschäftigte (ca.): 200

Branche: Automobil

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Automobilunternehmen mit Verkauf, Reparatur und Teile-Zubehörverkauf

**Ansprechpartner:**

Name: Kathrin Schmid

Position: Ausbilderin

Telefon: 0176 30 98 41 42

FAX: ---

E-Mail: [Kathrin.k.schmid@mercedes-benz.com](mailto:Kathrin.k.schmid@mercedes-benz.com)

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Praktikum im Bereich Fachkraft für Lagerlogistik:

- Einsatz in unserem Ersatzteillager in den Bereichen Wareneingang, Werkstattshalter und Teileverkauf
- Annahme, Kontrolle und Einlagerung von Ware; Ausgabe von Teilen an die Werkstattkollegen; Verkauf von Teilen und Zubehör an Kunden

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

- Kaufmännisches Grundverständnis
- Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfältigkeit und präzise Arbeitsweise

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Freiherr – von – Stain MittelschuleAdresse: Gartenstraße 11  
89335 IchenhausenWebsite: msichenhausen.deBeschäftigte (ca.): 54Branche: Bildungswesen**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

- Ankerschule für Digitalisierung an den Mittelschulen in Schwaben (IPads für alle SuS, digitale Tafeln, digitale Schulbücher, ...)
- Verschiedene Klassenmodelle (Regel-, Ganztages-, 9+2 Klassen & M-Zug)
- Vielfältige Schulprojekte (Projektwochen, Schule fürs Leben, Digitale Medienprojekte, ...)
- Umweltschule
- Ausgewähltes Berufsorientierungskonzept

**Ansprechpartner:**Name: Markus MayerPosition: RektorTelefon: 08223 / 408640FAX: 08223 / 408642E-Mail: verwaltung@msichenhausen.de**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Mitarbeit im Sekretariat
- Betreuung des Krankenzimmers (Anrufe bei Eltern, Ausgabe der Kühlbeutel, ...)
- Mittagsbetreuung
- Mithilfe beim Schülerfrühstück und der Ausgabe des Schulobstes
- Ordnung im Schulhaus

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**Zuverlässigkeit   Pünktlichkeit   Kreativität   Teamfähigkeit   Pflichtbewusstsein



**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Peek & Cloppenburg B.V & Co. KG

Adresse: Bahnhofstraße 8

89073 Ulm

Website: [www.peek-cloppenburg.de](http://www.peek-cloppenburg.de)

Beschäftigte (ca.): Insgesamt ca. 16.000

Branche: Einzelhandel (Mode/Textil)

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir bieten ein spannendes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in das Du von Anfang an mit hoher Eigenverantwortung eingebunden wirst. Wer bei P&C arbeitet, lernt den Mix aus kollegialem Miteinander und Hands-on-Mentalität schnell zu schätzen. In unserem Familienunternehmen packt jeder mit an. Hier arbeiten unterschiedliche Persönlichkeiten mit Engagement und Leidenschaft. Zusammenhalt im Team ist uns ebenso wichtig wie ein hoher Leistungsanspruch und individuelles Engagement. Der besondere Umgang miteinander ist etwas, was P&C auszeichnet. Damit unsere Mitarbeiter:innen ihre Fähigkeiten voll ausschöpfen können, bieten wir Dir beste Ausbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie zahlreiche Benefits.

**Ansprechpartner:**

Name: Herr Daniele Benassi

Position: Ausbilder

Telefon: 0731/9659-213

FAX: --

E-Mail: [daniele.benassi@peek-cloppenburg.de](mailto:daniele.benassi@peek-cloppenburg.de)

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

**Während des Praktikums lernst Du folgende Aufgaben kennen:**

Warenaufbau, Warenpräsentation, Kund:innenberatung

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Du solltest unsere Begeisterung für Mode und Lifestyle teilen. Gespür für Stil, eigenständiges und engagiertes Handeln sind Dein Ding. Und natürlich bist Du nicht nur kommunikativ, sondern hast auch ein Händchen für Team- und Serviceorientierung.

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: PERI SE

Adresse: Rudolf-Diesel-Str. 19

89264 Weißenhorn

Website: <https://www.peri.com/de/karriere/schuelerinnen.html>

Beschäftigte (ca.): 9.200

Branche: Baubranche

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Mit einem Umsatz von € 1.847 Mio. im Jahr 2023 ist PERI international einer der größten Hersteller und Anbieter von Schalungs- und Gerüstsystemen. Seit Gründung im Jahr 1969 sind zentrale Funktionen, Entwicklung und Produktion in Weißenhorn angesiedelt. Weltweit bedient PERI mit rund 9.200 Mitarbeitern, über 65 Tochtergesellschaften und deutlich mehr als 160 Lagerstandorten seine Kunden mit innovativen Systemgeräten und umfangreichen Serviceleistungen rund um die Schalungs- und Gerüsttechnik. Die große Innovationskraft, die hohe Kompetenz für Ingenieurleistungen und beste Material-qualitäten sichern wirtschaftliche, effiziente und sichere Lösungen für jedes Schalungs- und Gerüstprojekt weltweit.

**Ansprechpartner:**

Name: Annika Hamm

Position: Spezialistin kaufmännische Ausbildung &amp; Duales Studium

Telefon: 07309/9504003

FAX:

E-Mail: Annika.hamm@peri.com

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Kaufmännisches Praktikum:  
Einsatz in kaufmännischen Abteilungen wie HR, Marketing, Supply Chain Management, Finanzbuchhaltung oder Einkauf.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Kaufmännisches Praktikum:

- Schülerin oder Schüler an der FOS Neu-Ulm
- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Wirtschaftszweig
- gute Noten in Mathematik und Deutsch
- gute Englischkenntnisse
- Offenheit, Engagement, Leistungsbereitschaft und eine große Portion Neugier

### Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Planungsbüro UL/NU Architekten Dipl.Ing.-Leistungen (Ideen-Fabrik)

Adresse: Frauenstraße 93  
89073 Ulm - Mitte

Website: <https://www.pbulm-neuulm.de/> <https://www.ideen-fabrik.eu/>

Beschäftigte (ca.): 7

Branche: Baubranche (Architektur – Handwerk - Kunst)

#### Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Planungsbüro Ulm / Neu-Ulm (Architekten-Dipl.-Ing.-Leistungen) Rund ums Bauen  
 Kooperation Ideen-Fabrik Ulm,  
 Wir sind tätig im Bereich Planen (Architektur) – Bauen ( Dipl.-Ing.-Leistungen) – Internet-Marketing, Social Media, Verkauf und Handel mit Immobilien (speziell Grundstücke) Einfach alles was die Immobilienwirtschaft so abverlangt!

#### Ansprechpartner:

Name: Kathrin Bitzer

Position: Buchhaltung/Personal/Auftragsabwicklung

Telefon: 0731 602 702 00

FAX: \_\_\_\_\_

E-Mail: info@pbulm.de

#### Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Tätigkeiten im Bereich Planen (Architektur) – Bauen ( Dipl.-Ing.-Leistungen) – Internet-Marketing, Social Media, Verkauf und Handel mit Immobilien (speziell Grundstücke). Einfach alles was die Immobilienwirtschaft so abverlangt!

#### Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Praktikant (m-w-d) gesucht ... ALSO LOS – komm zu uns ...  
 Machen ist wie wollen nur krasser..... Wir suchen kreative & motivierte Köpfe .....  
 Also Gedankenüberdosis und Kopfkino erwünscht .....  
 DU - hast ein Gespür für Trends? - interessierst Dich für Planen und Bauen (Architektur-Handwerk-Kunst)? - hast kreative Ideen? - bist absolut zuverlässig? - willst einmal in den Job eines Architekten und Ingenieurbüros reinschnuppern? - willst Erfahrungen sammeln?

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Porcher Industries Germany GmbHAdresse: Benzstraße 1489155 Erbach an der DonauWebsite: <https://www.porcher-ind.com/de>Beschäftigte (ca.): 150 MA in Erbach, 1650 MA weltweitBranche: Textilbranche, Industrieunternehmen**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir sind ein mittelständiges Industrieunternehmen in der Textilbranche mit Sitz in Erbach. Als Produzent verschiedenster Glasgewebe beliefern wir Kunden weltweit aus den Bereichen Aerospace, Automobil, Bauwesen, Industrie, Sport & Freizeit, Kultur. Wir bieten ein familiäres Arbeitsklima und Offenheit.

**Ansprechpartner:**Name: Erin GroßePosition: Ausbilderin / Einkauf & BeschaffungTelefon: 07305 955 407FAX: 07305 955 389E-Mail: erin.grosse@porcher-ind.com**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Wir bieten Dir einen weitläufigen Einblick in Unternehmensprozesse, sowie eine unternehmerische Gesamtsituation. Du wirst unterstützend tätig sein, möglicherweise in folgenden Abteilungen: Produktion (Weberei, Ausrüstung, Vorwerk) oder kaufmännisch (QS, Finanzbuchhaltung, Controlling, Labor, Personal, Beschaffung, Disposition, Versand, Vertrieb).

Wir möchten Dich, als Praktikant:in, an der Hand nehmen und gemeinsam einen Praktikumsplan zugunsten deiner Interessen aufstellen.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Lernbereitschaft - Selbstständiges Arbeiten - Flexibilität - Eigeninitiative - Teamgeist

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Radio free FMAdresse: Platzgasse 1889073 UlmWebsite: www.freefm.deBeschäftigte (ca.): Das Programm wird von ca. 120 Ehrenamtlichen gestaltetBranche: Medien, Journalismus, Rundfunk**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Radio free FM ist der einzige freie Radiosender in Ulm und Umgebung. Damit hat unsere Frequenz ein Alleinstellungsmerkmal in der Region und vor allem einen großen gesellschaftlichen Auftrag: Als "dritte Säule" des Rundfunks decken wir spannenden Themen ab, die sich jenseits der öffentlich-rechtlichen und privaten Sendelandschaft befinden. Wir geben Menschen und Initiativen eine Plattform, spielen handverlesene Musik diverser Genres und agieren dabei nicht-kommerziell. Das heißt: Von uns wird 24/7 und 365 Tage im Jahr keine Sekunde Werbung in den Äther geschickt.

**Ansprechpartner:**Name: Erik KasenowPosition: AusbildungskoordinationTelefon: 0731/9386284FAX: E-Mail: Erik.kasenow@freefm.de**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Du wolltest schon immer mal im Studio eines Radios moderieren und eigene Beiträge produzieren? Du interessierst dich global wie lokal für das aktuelle Geschehen in der Welt? Gesellschaftliche Themen sind mehr als nur Kampfbegriffe für dich, und du bist musikalisch eher in Subgenres zuhause? Dann ist ein Praktikum in der Tagesredaktion von Radio free FM genau das, was du suchst!

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Während du bei anderen Sendern vielleicht nur im Umgang mit einer Kaffeemaschine geschult wirst, kannst du am Ende deines Praktikums bei Radio free FM ein ganzes Sendestudio bedienen! Unsere Devise ist, ab dem ersten Tag deines Praktikums Theorie und Praxis miteinander zu verbinden. Skripte schreiben, Sendungen moderieren und Beiträge produzieren, sind dabei nur die Spitze des Eisbergs. Bei uns ist eigentlich (fast) alles möglich!

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Rechtsanwälte Mayer, Mak, SteppeAdresse: Bahnstraße 689278 NersingenWebsite: www.mayer-rechtsanwaelte.com

Beschäftigte (ca.): \_\_\_\_\_

Branche: Rechtsanwaltskanzlei**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir beraten und vertreten Unternehmen und Privatpersonen in verschiedenen Rechtsgebieten.

Unser Leistungsspektrum umfasst Arbeitsrecht, Sozialrecht, Familienrecht, Miet- und Wohneigentumsrecht, Strafrecht, Jugendstrafrecht, Inkasso und mehr.

**Ansprechpartner:**Name: Georg Mayer

Position: \_\_\_\_\_

Telefon: 07308/811490FAX: 8114929E-Mail: info@mayer-rechtsanwaelte.com**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Akten anlegen und ablegen, Posteingang + Postausgang, Korrespondenz mit Mandanten, Einführung in RA-Micro (Fachprogramm für Rechtsanwälte), Teilnahme an Mandantenbesprechungen und Gerichtsverhandlungen.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Interesse, Motivation

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Rödl GmbH Rechtsanwaltsgesellschaft Steuerberatungsgesellschaft

Adresse: Hörvelsinger Weg 62/1

89081 Ulm

Website: www.roedl.com

Beschäftigte (ca.): 18 am Standort Ulm; weltweit 5.800

Branche: Dienstleistung

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Interdisziplinäre Kanzlei von Rechtsanwälten, Steuerberatern, Unternehmens- und IT-Beratern sowie Wirtschaftsprüfer in 120 Niederlassungen in 50 Ländern.

**Ansprechpartner:**

Name: Matthias Keller Steuerberater

Position: Teamleiter BPO/Steuern

Telefon: 0731 96260 0

FAX: 0731 96260 20

E-Mail: matthias.keller@roedl.com

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Einblicke in die Tätigkeiten von Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern, insbesondere im Team laufende Steuerberatung/BPO zu den Themen Finanz- und Lohnbuchhaltung, Steuerdeklaration und Jahresabschlusserstellung.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Gute Deutschkenntnisse  
Spaß am Umgang mit Zahlen  
Engagement und Wissbegierde  
Kommunikationsfähigkeit

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: SBK – Siemens Betriebskrankenkasse – Geschäftsstelle Ulm

Adresse: Schillerstraße 4/1  
89077 Ulm

Website: www.sbk.org

Beschäftigte (ca.): Standort Ulm 10 Mitarbeitende — bundesweit ca. 1.400

Branche: Gesetzliche Krankenversicherung

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die SBK ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen, verlässlicher Arbeitgeber und versteht sich als gestaltender Akteur im Gesundheitswesen. Seit über 100 Jahren setzt sich die SBK Siemens-Betriebskrankenkasse persönlich und engagiert für die Interessen der Versicherten ein.

**Ansprechpartner:**

Name: Michael Breymaier

Position: Geschäftsstellenleiter

Telefon: +49 731 96647 - 10

FAX: +49 731 96647 - 6010

E-Mail: michael.breymaier@sbk.org

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unterstützung des Teams vor Ort bei Leistungsanträgen von Kunden.  
Selbstständige Übernahme von täglichen Routineaufgaben.  
Unterstützung bei Gesundheitsaktionen.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Spaß am Kontakt mit Kunden und Unterstützung des Teams.  
Gute Deutschkenntnisse.



**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Schlegelsche BuchhandlungAdresse: Fuggerstraße 2b89264 WeißenhornWebsite: www.schlegelsche.deBeschäftigte (ca.): 5Branche: Buchhandel**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Schlegelsche Buchhandlung ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen. Die Buchhandlung wurde 1986 gegründet und ist seitdem ein fester Bestandteil des kulturellen Lebens der Stadt Weißenhorn. Sie steht im engen Austausch mit den örtlichen Bildungs- und Kultureinrichtungen

**Ansprechpartner:**Name: Elli SchlegelPosition: GeschäftsführerinTelefon: 07309 7636FAX: -E-Mail: buchhandlung@schlegelsche.de**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Die Tätigkeit eines Buchhändlers/einer Buchhändlerin dreht sich um den Verkauf und die Präsentation von Büchern, die Beratung und den Service für Kunden sowie die organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben im Hintergrund.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

- Interesse an Büchern und Literatur
- Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und Organisationsfähigkeit
- Grundlegende Computerkenntnisse
- Interesse an kaufmännischen Abläufen

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Sparkasse Neu-Ulm – Illertissen

Adresse: Insel 13

89231 Neu-Ulm

Website: www.spk-nu-ill.de

Beschäftigte (ca.): ca. 300

Branche: Banken und Finanzdienstleistungen

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Seit über 160 Jahren steht die Sparkasse Neu-Ulm – Illertissen den Menschen, Unternehmen und Kommunen in der Region zur Seite. Als kompetenter und verlässlicher Finanzpartner kennen wir die Menschen persönlich und verstehen ihre Pläne, Wünsche und Sorgen. Ob wir das Traumhaus finanzieren, die Altersvorsorge planen oder die Umsetzung einer Geschäftsidee unterstützen: gemeinsam finden wir die passende finanzielle Lösung.

**Ansprechpartner:**

Name: Judith Selzle

Position: Ausbilderin

Telefon: 0731 709-207

FAX: 0731 709-209

E-Mail: judith.selzle@spk-nu-ill.de

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Während des Praktikums erhältst du einen Einblick in unseren abwechslungsreichen Arbeitsalltag und die verschiedenen Facetten des Bankgeschäftes. Dein Einsatz erfolgt im Service- und Beratungsbereich auf unseren Geschäftsstellen sowie in unseren internen Abteilungen. Außerdem informieren wir dich über die Inhalte und den Aufbau der Ausbildung bzw. des dualen Studiums bei unserer Sparkasse.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

- Interesse an wirtschaftlichen Themen rund um Finanzen
- Teamgeist
- Kundenorientierung
- Motivation & Begeisterung für neue Aufgaben

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Intersport WolfAdresse: Memminger Straße 1189264 WeißenhornWebsite: [www.sportwolf.de](http://www.sportwolf.de)Beschäftigte (ca.): 50 MitarbeiterBranche: Einzelhandel im Sportbereich**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen, welches mit Elan an drei Standorten den unterschiedlichen Interessen aller sportbegeisterten Menschen mit Rat und Tat zur Seite steht. Hierzu zählt nicht nur der Verkauf des richtigen Equipments, sondern im Besonderen auch unser Know-how und unsere Leidenschaft für den Sport.

Stationär und Online kümmern wir uns um alle Belange unserer Kunden im Bereich Sport und Freizeit. Dazu zählen sowohl die Beratung zu den Produkten und deren Pflege als auch unser Servicebereich für Reparaturen und Instandhaltung

**Ansprechpartner:**Name: Annika Jahnke / Margherita PupoPosition: Assistenz der Geschäftsleitung / PersonalverantwortlicheTelefon: 07309 / 3051FAX: 07309 / 3099E-Mail: [info@intersport-wolf.de](mailto:info@intersport-wolf.de)**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Verwaltung: Lieferscheinbearbeitung, Rechnungskontrolle, Reklamationsbearbeitung
- Verkauf: Warenpräsentation, Kundenberatung
- Onlineversand: Ware verpacken und Warenversand
- Warenannahme: Annahme, Sortierung, Auszeichnung

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

- Eigenmotivation
- Computerkenntnis
- Höfliche Umgangsformen
- Arbeitswille

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: Stadtverwaltung WeißenhornAdresse: Schlossplatz 189264 WeißenhornWebsite: www.weissenhorn.deBeschäftigte (ca.): 280Branche: Öffentlicher Dienst**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Als Stadtverwaltung arbeiten wir eng mit Bürgern, Unternehmen und anderen staatlichen Ebenen zusammen, um die unterschiedlichsten Aufgaben zu bearbeiten. So umfasst unsere Verwaltung die Fachbereiche Bürgerservice und Infothek, Finanzen und Stadtkasse und Planen und Bauen mit Gebäudewirtschaft. Darüber hinaus werden die internen Aufgabenbereiche durch den Fachbereich Zentrale Steuerung abgedeckt. Dort ist auch das Kulturbüro und das Museum angegliedert.

**Ansprechpartner:**Name: Tatjana StumppPosition: Personal- und AusbildungsleitungTelefon: 07309/84-114FAX: E-Mail: t.stumpp@weissenhorn.de**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Einsatz in allen unseren Fachbereichen
- Einblick in die vielfältigen Aufgabenfelder einer Stadtverwaltung
- Kennenlernen des Arbeitsalltages und Sammeln von praktischen Erfahrungen

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und aktuellem Zeugnis  
Interesse an Verwaltungsarbeit und im Umgang mit den Bürgern, Kommunikation,  
Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: DRK – Kreisverband Ulm e.V.- Tafelladen

Adresse: Schaffnerstr. 17

89073 Ulm

Website: www.drk-ulm.de

Beschäftigte (ca.): 100

Branche: Einzelhandel

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Der Tafelladen ist ein Laden für Lebensmittel und Dinge des alltäglichen Bedarfs für bedürftige Menschen. Die Waren sind in aller Regel kurz vor dem Mindesthaltbarkeitsdatum und werden vormittags in den Supermärkten abgeholt. Vor Ort wird dann alles kontrolliert und der Laden wird mit Ware bestückt. Nachmittags findet der Verkauf an die Kunden statt.

**Ansprechpartner:**

Name: Frau Dzanic, Raza

Position: Leitung Tafelladen

Telefon: 0731 / 96 03 387

FAX:

E-Mail: tafelladen@drk-ulm.de

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Tafelladen - Warenabholung, Warensortierung, Preisauszeichnung, Warenpräsentation, Kundenbetreuung  
Bürotafelladen – Ablage von Lieferscheinen, Bestellung bei Lieferanten usw.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Interesse an sozialen Projekten

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**Firma: URBANMOTION GmbHAdresse: Dillinger Straße 20a89312 GünzburgWebsite: [www.urbanmotion.de](http://www.urbanmotion.de)Beschäftigte (ca.): 10Branche: Eventmanagement / Grafikdesign**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die URBANMOTION GmbH ist eine junge, engagierte und schnell wachsende Eventagentur in Günzburg. Wir sind spezialisiert auf die Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen jeglicher Art.

**Ansprechpartner:**Name: Stephan ZellerPosition: GeschäftsführerTelefon: 0173 / 2712163FAX: E-Mail: [zeller@urbanmotion.de](mailto:zeller@urbanmotion.de)**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Planung & Organisation von Veranstaltungen, Party, Festivals, usw.  
Aufbau & Abbau von Veranstaltungen, Marketing/Werbung für Veranstaltungen,  
Büroarbeiten, Lagerarbeiten, Spannende Blicke hinter die Kulissen von  
Großveranstaltungen

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Neugierig und engagiert

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: Volkshochschule im Landkreis Neu-Ulm e.V.

Adresse: Dietenheimer Str. 7

89257 Illertissen

Website: [www.vhs-neu-ulm.de](http://www.vhs-neu-ulm.de)

Beschäftigte (ca.): 8 hauptberufliche MitarbeiterInnen

Branche: Erwachsenenbildung

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Volkshochschule im Landkreis Neu-Ulm ist ein gemeinnütziger Verein, der 1983 ins Leben gerufen wurde. Auf die vhs wurde der Erwachsenenbildungsauftrag der Gemeinden im Landkreis Neu-Ulm nach Art. 57 der Gemeindeordnung (GO) für den Freistaat Bayern übertragen. Sie unterliegt damit einer besonderen gesellschaftlichen und sozialen Verantwortung, die Partei und Konfessionen übergreifend agiert. Unser Bildungsauftrag bezieht sich auf das sich stetig verändernde soziale und gesellschaftliche Umfeld.

**Ansprechpartner:**

Name: Elke Claus

Position: Praktikumsbetreuerin

Telefon: 07303/41200

FAX:

E-Mail: [claus@vhs-neu-ulm.de](mailto:claus@vhs-neu-ulm.de)**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Abteilungen: Verwaltung, Veranstaltungsmanagement, Finanzen,

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

- Freundlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse

**Steckbrief Praktikumsbetrieb:**

Firma: WIR Werbeideen & Etikettendruckerei REISSNER GmbH

Adresse: Vogelstraße 2  
89269 Vöhringen

Website: [www.wir-reissner.de](http://www.wir-reissner.de)

Beschäftigte (ca.): 17

Branche: Druck und Papier / Etikettenherstellung

**Kurzbeschreibung des Unternehmens** (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Firma "WIR – Werbeideen und Etikettendruckerei Reissner GmbH" ist ein Familienunternehmen und wurde 2009 von Jasmin und Saskia Reißner ins Leben gerufen. Unsere Hauptproduktion liegt in der Herstellung von selbstklebenden Rollenetiketten für Direktvermarkter, den Handel und die Industrie in Kleinmengen, sowie großen Auflagen. Hierbei legen WIR großen Wert auf Qualität und Flexibilität, um unsere Kunden zufriedenzustellen. Außerdem setzen WIR auf modernste Technik und engagierte Mitarbeiter, die mit Leidenschaft und Fachwissen ihrem Beruf nachgehen.

**Ansprechpartner:**

Name: Nusser Melina

Position: Auftragsabwicklung, Kundenservice, Versand

Telefon: 07306 - 926690

FAX: \_\_\_\_\_

E-Mail: bewerbung@wir-reissner.de

**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unsere Praktikanten unterstützen uns hauptsächlich im täglichen Büroalltag. Zu Ihren Aufgaben gehören z.B. das alphabetische Ablegen und Sortieren von Aufträgen, das Verpacken von fertiggestellten Druckerzeugnissen, sowie alle weitere typisch im Büro anfallende Arbeiten. Zeitweise bekommen unsere Praktikanten aber auch Einblicke in unsere Produktion, indem Sie bei der Konfektionierung von Etiketten eingesetzt werden.

**Anforderungen an Praktikumsbewerber:**

Freundliches und respektvolles Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität, logisches Denken, Eigeninitiative.



