

Steckbriefe der Praktikumsbetriebe

Stand: 24. Juli 2024

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Agentur für Arbeit Neu-Ulm | 3 |
| Aycorp GmbH / Expvape GmbH..... | 4 |
| Staatliche Berufsschule Neu-Ulm | 5 |
| BWF Offermann, Waldenfels & Co. KG | 6 |
| Carl Götz GmbH | 7 |
| Hauptgeschäftsstelle für Deutsche Vermögensberatung Tobias Ziegler | 8 |
| Dominikus-Zimmermann-Realschule | 9 |
| M.O.R.E. Lokalfunk BW GmbH & Co. KG – DONAU 3 FM | 10 |
| Fruchthof Nagel GmbH..... | 11 |
| Gugelfuss GmbH | 12 |
| Held & Ströhle GmbH & Co. oHG | 13 |
| IBIS Ulm City | 14 |
| I.K. Hofmann GmbH..... | 15 |
| Insel Apotheke Donau Center..... | 16 |
| Rechtsanwaltskanzlei Karakas | 17 |
| Koch & Partner Steuerberater mbB..... | 18 |
| Matrium GmbH..... | 19 |
| Mercedes-Benz AG, Niederlassung Neu-Ulm | 20 |
| Freiherr – von – Stain Mittelschule..... | 21 |
| Peek & Cloppenburg B.V & Co. KG..... | 22 |
| PERI SE | 23 |
| Planungsbüro UL/NU Architekten Dipl.Ing.-Leistungen (Ideen-Fabrik) | 24 |
| Porcher Industries Germany GmbH..... | 25 |
| SBK – Siemens Betriebskrankenkasse – Geschäftsstelle Ulm | 26 |
| Schlegelsche Buchhandlung | 27 |
| Sparkasse Neu-Ulm – Illertissen | 28 |
| Intersport Wolf | 29 |
| Stadtverwaltung Weißenhorn | 30 |
| DRK – Kreisverband Ulm e.V. - Tafelladen..... | 31 |
| URBANMOTION GmbH | 32 |
| Volkshochschule im Landkreis Neu-Ulm e.V. | 33 |
| WIR Werbeideen & Etikettendruckerei REISSNER GmbH..... | 34 |

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

| | |
|---------------------|--|
| Firma: | Agentur für Arbeit Neu-Ulm |
| Adresse: | Reuttierstr. 39 |
| | 89231 Neu-Ulm |
| Website: | www.arbeitsagentur.de/bakarriere |
| Beschäftigte (ca.): | 113.000 (bundesweit) |
| Branche: | Dienstleistung |

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Bundesagentur für Arbeit ist die größte Dienstleisterin auf dem deutschen Arbeitsmarkt. Wir bringen Menschen und Arbeit zusammen. Dafür vermitteln und beraten wir Arbeits- und Ausbildungs-suchende, unterstützen Unternehmen bei der Mitarbeitersuche und erbringen viele weitere Leistungen.

Ansprechpartner:

| | |
|-----------|---|
| Name: | Lechner Manuela |
| Position: | Fachassistentin Ausbildung und Qualifizierung |
| Telefon: | 0821/3151-776 |
| FAX: | ./. |
| E-Mail: | Augsburg.IS-Personal-Ausbildung@arbeitsagentur.de |

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Ein Praktikum in der Eingangszone der Agentur für Arbeit bietet eine vielseitige und praxisorientierte Erfahrung. Hier sind die zentralen Aufgaben und Tätigkeiten:

1. Kundenempfang und -betreuung: Begrüßung und erste Anlaufstelle für Besucherinnen und Besucher, Klärung erster Anliegen und Fragen
2. Informationserteilung: Weitergabe von Informationen über Dienstleistungen und Angebote der Agentur, Hilfe bei der Orientierung im Gebäude.
3. Terminverwaltung/Terminerinnerung
4. Unterstützung der Sachbearbeitung: Vorbereitung und Bearbeitung von Dokumenten, Unterstützung bei administrativen Aufgaben
5. Datenpflege: Eingabe und Aktualisierung von Daten in den internen Systemen

Dieses Praktikum ermöglicht Einblicke in die Arbeitsweise und Strukturen einer öffentlichen Behörde und fördert gleichzeitig kommunikative und organisatorische Fähigkeiten.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Besonderes Interesse am Umgang mit Menschen
- Interesse an Themen der Wirtschafts- und Sozialpolitik, sowie am Umgang mit Rechtsvorschriften

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Aycorp GmbH / Expvape GmbH

Adresse: Ulmer Straße 6

89257 Illertissen

Website: www.vapes.de / www.exvape.com

Beschäftigte (ca.): 9

Branche: Einzelhandel /Großhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Aycorp GmbH ist ein Einzelhandelsunternehmen, welches verschiedene Produkte aus dem E-Zigarettenbereich an den Endverbraucher über den lokalen Handel und über den Onlineshop vertreibt.

Die Exvape GmbH befasst sich mit dem Großhandel selbiger Produkte, sowie der Entwicklung und Herstellung neuer Produkte mit verschiedenen Geschäftspartnern.

Ansprechpartner:

Name: Tobias Kolitsch; Hakan Gültekin

Position: IT-Fachkraft; Einzelhandelsfachkraft

Telefon: 07303 9070024

FAX: _____

E-Mail: info@vapes.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Wir bieten die Möglichkeit an, in den folgenden Bereichen Einblick zu gewinnen:

Einkauf: Preis- und Lieferantanalyse, Beschaffung von Büromaterial

Versand: Abwicklung von Online-Aufträgen

Verkauf: Potenzielle Kaufberatung, Ladenbetreuung

Darüberhinaus können je nach Absprache und Interessen andere Themenbereiche angeboten werden:

IT-Management: Pflege des ERP-Systems und Onlineshops, Anwendung von Excel

Marketing: Entwicklung bestimmter Werbemaßnahmen

Design: Erstellung von Grafiken, Banner, Produktbilder

Individuelle Projekte je nach Wunsch (bspw. Geschäftsprozessoptimierung)

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Für die Bewerbung: Lebenslauf und Anschreiben.

Für die Arbeit: Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft und gewissenhaftes Arbeiten

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Staatliche Berufsschule Neu-Ulm

Adresse: Ringstraße 1

89231 Neu-Ulm

Website: www.bsnu.de

Beschäftigte (ca.): Ca. 90 Beschäftigte

Branche: Berufliche Schule

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Staatliche Berufsschule, Berufsfachschule für Kinderpflege, Berufsfachschule für Sozialpflege

Ansprechpartner:

Name: Lehmann Michael; Renate Schropp; Sabine Fischer

Position: Stv. Schulleiter; Mitarbeiterin der Schulleitung; Verwaltungskraft

Telefon: 0731 985840

FAX: -

E-Mail: Info@bsnu.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unterstützung bei verwaltenden Tätigkeiten an einer staatlichen Berufsschule. Zudem Unterstützung im Rahmen von unterrichtlichen Hospitationen beim Spracherwerb in den Berufsintegrationsvorklassen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Eigeninitiative, kommunikativ, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: BWF Offermann, Waldenfels & Co. KG

Adresse: Bahnhofstraße 20

89362 Offingen

Website: www.bwf-group.de

Beschäftigte (ca.): 1800 weltweit, 650 in Offingen

Branche: Industrie

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Als international agierendes Familienunternehmen mit 16 Standorten in 11 Ländern erstreckt sich unsere Expertise über die Herstellung von textilen Filtermedien für die industrielle Entstaubung (BWF Envirotec), hochwertigen Kunststoffprodukten (BWF Profiles), technischen Filzwerkstoffen (BWF Protec) bis hin zu klassischen Wollfilzen (BWF Feltec).

Ansprechpartner:

Name: Kerstin Zeifang

Position: Ausbildungsreferentin

Telefon: 08224 / 71-726

FAX:

E-Mail: personal@bwf-group.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Einblicke und Unterstützung in der Verwaltung eines internationalen Unternehmens
Übergreifende Aufgabengebiete aus den Bereichen Einkauf, Vertrieb, Organisation, Projektmanagement und Nachhaltigkeit
Selbstständige Bearbeitung von Aufgaben im Tagesgeschäft

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Betriebswirtschaftliches Interesse
Kommunikationsstärke und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
Grundkenntnisse in den MS-Office Programmen

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Carl Götz GmbH

Adresse: Otto-Renner-Straße 15

89231 Neu-Ulm

Website: <https://www.carlgoetz.de>

Beschäftigte (ca.): 588

Branche: Holzhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Was 1947 mit der Gründung von Hans Zumsteg im Kleinen begann, entwickelte sich zu einer der größten Holzgroßhandlungen Deutschlands mit über 20.000 Produkten für das moderne Holzhandwerk. Dabei wurde die Menschlichkeit nie aus den Augen verloren, denn unser stetiges und gesundes Wachstum kommt nicht von ungefähr: Unser wichtigstes Gut sind unsere Mitarbeiter und diese sind so vielfältig wie unsere Produkte. Wir achten auf ein familiäres Umfeld und die Förderung unserer Familienmitglieder, vor allem aber legen wir großen Wert auf unsere Nachwuchskräfte. Die Ausbildung bei der Carl Götz Unternehmensgruppe ist nachhaltig, zukunftsorientiert und beständig. Zur Carl Götz Unternehmensgruppe gehören ebenfalls Holz Sturm in Kaufbeuren, die Holzhandlungen Andreas Popp in Auerbach und Kulmbach, die Stadelbauer Holzhandels GmbH in Offenburg sowie unser jüngstes Familienmitglied, die Steinhauser Holzhandels GmbH in Kißlegg.

Ansprechpartner:

Name: Selina Specker

Position: Recruiting, Organisation und Ausbildungsleitung

Telefon: 0731 - 7048775

FAX:

E-Mail: s.specker@carlgoetz.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Kurzdurchlauf unserer Abteilungen
- Einblick in die vielfältigen Aufgabenfelder im Groß- & Außenhandel
- Sammeln von praktischen Erfahrungen
- Kennenlernen eines Arbeitsalltages

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Kurzbewerbung mit Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnis und von wann bis wann soll das Praktikum stattfinden.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

| | |
|---------------------|--|
| Firma: | Hauptgeschäftsstelle für Deutsche Vermögensberatung Tobias Ziegler |
| Adresse: | Am Stadtbach 16 |
| | 89312 Günzburg |
| Website: | www.dvag.de/tobias.ziegler |
| Beschäftigte (ca.): | 6 |
| Branche: | Finanzbranche |

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Bei unserem Unternehmen handelt es sich um den führenden Finanzdienstleister in Deutschland.
Die Tätigkeit eines Vermögensberaters umfasst ein Allfinanzkonzept (Erstellen von einer Finanzanalyse und maßgeschneiderte Beratung auf die finanzielle Situation des Kunden)

Weitere Infos unter: www.dvag.de

Ansprechpartner:

| | |
|-----------|-----------------------|
| Name: | Daniela Seitz |
| Position: | Sekretärin |
| Telefon: | 08221/207970 |
| FAX: | 08221/2079790 |
| E-Mail: | Daniela.Seitz@dvag.de |

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Einblick in die gesamte Finanzwelt (Banken, Bausparkasse, Versicherung, Investment, Finanzierung)
Einblick im Bereich Büromanagement und -organisation
Persönlichkeitsentwicklung (Insights Analyse und ANTES-Disc)
Führung einer elektronischen Kundenakte und den dazu erforderlichen Anforderungen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Offenheit und Ehrlichkeit, sowie Kontaktfreudigkeit
Computerkenntnisse (Word, Excel)

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Dominikus-Zimmermann-Realschule

Adresse: Rebaystraße 9

89312 Günzburg

Website: www.dzrs.de

Beschäftigte (ca.): ca. 40 Mitarbeiter/-innen, ca. 370 Schüler/-innen

Branche: Bildung und Erziehung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Dominikus-Zimmermann-Realschule Günzburg ist eine staatliche Realschule. Sie wird von rund 370 Schüler/-innen in den Jahrgangsstufen 5 bis 10 besucht. Die Schule hat 15 Klassen. Wir bieten eine Offene Ganztageschule an und sind darüber hinaus als Umweltschule, Fair-Trade-School und mit dem Schulprofil „Inklusion“ ausgezeichnet.

Ansprechpartner:

Name: Petra Lutz

Position: Realschulkonrektorin

Telefon: 08221 930490

FAX: _____

E-Mail: p.lutz@dzrs.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Praktikanten/-innen im Zweig **Verwaltung** unterstützen die Verwaltungsangestellten und die Schulleitung bei den vielfältigen schulorganisatorischen Aufgaben. Dazu gehört z. B. die Annahme von Telefonaten, die Überprüfung der Abwesenheit von Schülern/-innen oder auch die Ablage von Akten.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wir erwarten von unseren Praktikanten/-innen gegenüber unseren Schülern/-innen und unserem Team Freundlichkeit im Umgang miteinander, Aufgeschlossenheit für und Interesse an den Tätigkeiten, Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit sowie ein gepflegtes Äußeres. Insbesondere Praktikanten/-innen, die in den Klassen eingesetzt sind, zeichnen sich durch ihre Vorbildwirkung gegenüber den Schülern/-innen aus.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: M.O.R.E. Lokalfunk BW GmbH & Co. KG – DONAU 3 FM

Adresse: Basteistraße 37

89073 Ulm

Website: www.donau3fm.de

Beschäftigte (ca.): 30

Branche: Rundfunk

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

DONAU 3 FM ist der offiziell lizenzierte Lokalrundfunk für die Landkreise Biberach, Alb-Donau-Kreis, Günzburg, Neu-Ulm und den Stadtkreis Ulm. Täglich schalten mehr als 150.000 Menschen das Programm von DONAU 3 FM ein und erhalten einen Mix aus Informationen, Musik, Veranstaltungstipps und Werbung lokaler und nationaler Unternehmen. Jeden Monat klicken sich Menschen rund 1,3 Millionen Mal auf die Website donau3fm.de, um sich zu informieren.

Ansprechpartner:

Name: Marco Worms

Position: Programmleiter

Telefon: 0731 800 1358

FAX: 0731 800 1319

E-Mail: worms@donau3fm.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Das Praktikum ist crossmedial angelegt, d.h. es werden alle redaktionellen Abteilungen (News, Redaktion/Moderation, Online) durchlaufen und alle dafür notwendigen Fertigkeiten und Fähigkeiten vermittelt. Der Lernprozess wird von erfahrenen Redakteuren begleitet und wird als learning-by-doing-Konzept umgesetzt. Von Interviews, PKs bis hin zu Social Media Posts und Website-Beiträgen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Engagement, Lernwillen, Mut zum Ausprobieren, Learnings aus Fehlern. Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse und ein Interesse am vielfältigen täglichen Themen sind Grundvoraussetzung.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Fruchthof Nagel GmbH

Adresse: Otto-Renner-Straße 11

89231 Neu-Ulm

Website: www.fruchthof.de

Beschäftigte (ca.): 550

Branche: Großhandel mit Obst & Gemüse

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Als umfassender Dienstleister rund um Frische und Frucht setzen wir unseren Fokus darauf, unseren Kunden größtmögliche Qualität und Preisaktualität sowie Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit zu bieten. Unsere drei Geschäftsbereiche Warenhandel, Logistik und Veredelung sind darauf ausgerichtet, unsere Kunden zu begeistern. Mit unseren rund 550 Mitarbeitern gehören wir heute zu den führenden Fruchthandels- und Logistikunternehmen Süddeutschlands.

Ansprechpartner:

Name: Röber Florian

Position: Personalleiter

Telefon: 0731 – 9771 178

FAX: 0731 – 9771 182

E-Mail: Florian.roeber@fruchthof.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Im Rahmen des Praktikums durchlaufen Sie die zentralen Abteilungen unseres Unternehmens, wie unseren Fachmarkt, den Wareneingang sowie den Ein- und Verkauf. Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die wesentlichen Tätigkeiten und Aufgaben eines modernen Fruchthandels- und Logistikunternehmens, zudem lernen Sie unsere vielfältige Produktpalette kennen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wie freuen uns über aufgeschlossene Praktikantinnen und Praktikanten, die uns gerne bei unserer täglichen Arbeit unterstützen wollen und die Abläufe in unserem Unternehmen mit Interesse kennen lernen möchten.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Gugelfuss GmbH

Adresse: Glockeraustr. 18-20
89275 Elchingen

Website: www.gugelfuss.de

Beschäftigte (ca.): 350 in 4 Standorten

Branche: Fenster und Haustüren

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Tradition, Familie und Authentizität bestimmen die Werte von Gugelfuss – und das seit seiner Gründung 1891. So ist es auch heute noch zu spüren. Mit einer Arbeitsweise der kurzen Wege - kombiniert mit Vertrauen, Qualität und dem persönlichen Kontakt. Gugelfuss ist ein mittelständisches, familiengeführtes Unternehmen mit Stammsitz in Oberelchingen. Gugelfuss produziert an vier Standorten Fenster, Türen und Fassaden, welche die sowohl im B2B- als auch im B2C-Geschäft verkauft werden. Mit ca. 350 Mitarbeitern zählt Gugelfuss zu den führenden deutschen Unternehmen der Fensterbranche.

Ansprechpartner:

Name: Susanne Gugelfuß-Dannerbauer

Position: Prokuristin

Telefon: 07308/815-0

FAX: 07308/815-500

E-Mail: bewerbung@gugelfuss.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unsere Praktikanten durchlaufen in der Regel 2-3 Abteilungen – je nach Arbeitsaufkommen, Vorkenntnissen bzw. persönlichen Interessen. **Einkauf / Wareneingang** – Warenannahme und Wareneinlagerung, Bestellungen erfassen und auslösen, Auftragsbestätigungen prüfen & archivieren, Lieferscheine verbuchen, Rechnungskontrolle
Handel Support – Aufträge anlegen, Kleinaufträge erfassen, Reklamationen an Lieferanten auslösen, Fakturierung nach Auslieferung
Kundendienst/-service – kleinere Reparaturangebote erstellen, Service-Unterlagen vorbereiten, Fakturierung nach Servicearbeiten
Montagekoordination – Montageunterlagen vorbereiten, Termine mit Kunden telefonisch abstimmen, Fakturierung nach Montageende
Marketing – Operative Unterstützung im Tagesgeschäft, evtl. Mithilfe Organisation von Veranstaltungen
 Parallel dazu arbeiten die Praktikanten eng mit unseren Auszubildenden zusammen, werden z.B. bei Postdienst und Schulungen integriert.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wir sind ein junges Team und legen Wert auf Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und aktive Mitarbeit. Technisches Interesse ist von Vorteil, jedoch kein Muss

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Held & Ströhle GmbH & Co. oHG

Adresse: Memminger Straße 61-67

89231 Neu – Ulm

Website: https://www.held-stoehle.de

Beschäftigte (ca.): 400

Branche: Automobilbranche

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir sind ein traditionsreiches Automobil-Handelsunternehmen mit ca. 400 Mitarbeitern an 6 Standorten in Ulm, Neu-Ulm sowie Senden und führen die Marken Volkswagen PKW, Volkswagen-Nutzfahrzeuge, Audi, ŠKODA, SEAT und Porsche. Unser höchstes Ziel ist Ihre Mobilität sicherzustellen und unserer Devise "Kundenzufriedenheit an 1. Stelle" gerecht zu werden. Wir sind ein Unternehmen der VGRD GmbH, Deutschlands größter Automobilhandelsgruppe.

Ansprechpartner:

Name: Sibel Wilde

Position: GWL Sachbearbeiterin

Telefon: +49 731 8017-22

FAX: -

E-Mail: sibel.wilde@held-stroehle.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

In unserem Betrieb gibt es auf der einen Seite die Möglichkeit, ein kaufmännisches Praktikum zu absolvieren. Angeboten wird der Beruf des Automobilkaufmann (m/w/d) oder der Fachkraft für Lagerlogistik (m/w/d).
Im technischen Bereich bieten wir für das erste Kennenlernen der Berufe die folgenden Praktika an: Kfz – Mechatroniker (m/w/d), Lackierer (m/w/d) und Karosseriebauer (m/w/d).

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Kaufmännische Praktikas: Große Leidenschaft für das Automobil, Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen und Organisation,

Technische Praktikas: Begeisterung für Autos und handwerkliches Geschick, Affinität zu Mathe, Physik sowie technisches Verständnis, Engagement

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: IBIS Ulm City

Adresse: Neutorstr. 12

89073 Ulm

Website: www.accor.com // www.ibis.com

Beschäftigte (ca.): in Ulm 9

Branche: Hotel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Hotelbetrieb mit 85 Zimmern. Nationale und internationale Gäste. Wir bieten nur Frühstück an. Sind 24/7 besetzt. Gäste sind sowohl geschäftlich als auch privat in Ulm.

Ansprechpartner:

Name: Anieska Apperlo

Position: General Manager

Telefon: 0731 – 96470

FAX: 0731 – 96 47 123

E-Mail: H0800-GM@accor.com

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Ihr werdet uns unterstützen in unserem Frühstücksbereich, beim Begrüßen der Gäste, Vorbereiten, Auf- und Abbau des Buffets und Reinigung. Einblicke an der Rezeption bekommt ihr auch.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Aufgeschlossen, motiviert, anpacken können.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: I.K. Hofmann GmbH

Adresse: Bahnhofstraße 11

89073 Ulm

Website: <https://www.hofmann.info/>

Beschäftigte (ca.): 4 Mitarbeiter in Ulm / 800 Mitarbeiter weltweit

Branche: Personaldienstleistung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir verhelfen Menschen zu passenden Arbeitsstellen. Darüber hinaus beraten wir Bewerber und helfen Ihnen mit Bewerbungen. Als Spezialisten ist es unsere Aufgabe unsere Mitarbeiter in Beste Hände zu überlassen.

Ansprechpartner:

Name: Alica Müller

Position: Büroverantwortliche

Telefon: +4973117639513

FAX:

E-Mail: Alica.mueller@hofmann.info**Kurzbeschreibung des Praktikums** (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Du wirst uns helfen bei der Bewerberauswahl, bei der Erstellung von Profilen und dem Matching der Bewerber auf die passenden Arbeitsstellen. Es kommen abwechslungsreiche Aufgaben auf dich zu, in denen du aktiv mitarbeiten darfst.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Min. 18 Jahre alt
- Kontaktfreudig

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Insel Apotheke Donau Center

Adresse: Marienstraße 1

89231 Neu-Ulm

Website: www.inselapo.de

Beschäftigte (ca.): 35

Branche: Apotheke, Gesundheit, Wirtschaft

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Inselapotheke ist eine belebte Apotheke im Herzen von Neu-Ulm. Wir bieten ein breites Dienstleistungsspektrum an. Wir betreuen unsere Endkunden mit Arzneimitteln, Hilfsmitteln und Medizinprodukten, aber auch zahlreiche Arztpraxen und Pflegeheime. Während dem Praktikum besuchen Sie alle Arbeitsbereiche und erleben ein vielseitiges Spektrum an Tätigkeiten.

Ansprechpartner:

Name: Jochen Sporhan

Position: Inhaber

Telefon: 0731-82882

FAX: 0731-82081

E-Mail: info@inselapo.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Abteilung Wareneingang: Kontrolle und Verbuchen der Ware am PC, Einlagern, Bestandskontrolle, Auffüllen, Botengänge
 Abteilung Herstellung: Reinigung und Vorarbeiten
 Abteilung Heimversorgung: Unterstützung und Vorarbeiten

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Motivation im Betrieb mitzuarbeiten und neue Dinge zu erlernen und kennenzulernen.
 Freude an der Arbeit im Team.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Rechtsanwaltskanzlei Karakas

Adresse: Hirschstraße 22

89073 Ulm

Website: Anwaltskanzlei Karakas

Beschäftigte (ca.): Aktuell 3

Branche: Rechtssystem

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Anwaltskanzlei für die Bereiche
Arbeitsrecht – Familienrecht – Insolvenzrecht -Mietrecht – Strafrecht – Zivilrecht -
Verkehrsrecht

Ansprechpartner:

Name: Rechtsanwalt Ender Karakas

Position: Geschäftsführer Rechtsanwalt

Telefon: 0731 -60280100

FAX: --

E-Mail: kontakt@kanzlei-karakas.com

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Einsatz in allen Fachbereichen
- Wahrnehmung von Gerichtsterminen
- Einblick in die Mandantsaufnahme und die Verwaltung

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Gute Deutschkenntnisse
- Interesse am deutschen Rechtssystem

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Koch & Partner Steuerberater mbB

Adresse: Theodor-Heuss-Str. 1

89340 Leipheim

Website: <http://www.kanzlei-koch.com>

Beschäftigte (ca.): 40

Branche: Steuerberatung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Verwaltung
Lohnbuchführung
Finanzbuchführung
Erstellung von Bilanzen und Jahresabschlüssen
Erstellung von Steuererklärungen

Ansprechpartner:

Name: Frau Rennert oder Frau Zielinski

Position: Assistentin der Geschäftsleitung

Telefon: +49 8221 278870-0

FAX: +49 8221 278870-29

E-Mail: info@kanzlei-koch.com

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Organisation
Lohnbuchhaltung
Finanzbuchhaltung
Steuererklärungen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Offenheit
Zuverlässigkeit
Pünktlichkeit
Positive Energie
Motivation

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Matrium GmbH

Adresse: Kellmünzer Straße 61
88451 Dettingen an der Iller

Website: www.matrium.net

Beschäftigte (ca.): 390

Branche: Logistik

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Matrium gehört zu den etablierten Größen in der qualitätsorientierten Logistik und ist Partner namhafter Unternehmen. Unsere Kunden erhalten alles aus einer Hand - Logistikdienstleistungen, Einkauf und Zoll. Wir sind seit 2003 mit mehr als 120.000 qm Servicefläche an 6 Standorten tätig. Bei uns erwarten dich interessante Tätigkeiten mit spannenden beruflichen Perspektiven. Als attraktiver Arbeitgeber bieten wir unseren Mitarbeitern zahlreiche Benefits: Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitssystem, Betriebsfeiern, Jobrad und vieles mehr.

Ansprechpartner:

Name: Benjamin Holzmann

Position: Betriebsleitung am Standort Ulm & Dettingen

Telefon: +49 89 666179 3587

FAX: /

E-Mail: benjamin.holzmann@matrium.net

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Du schnupperst in folgende Berufe: Fachkraft für Lagerlogistik oder Fachlagerist:in:
-Du unterstützt uns im Lager
-Du stellst Lieferungen zusammen
-Du übernimmst Kommissionierungs-; Verpackungs- und Versandtätigkeiten

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

-Du packst gerne mit an
 -Du bist motiviert und zuverlässig
 -Gute Deutschkenntnisse

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Mercedes-Benz AG, Niederlassung Neu-Ulm

Adresse: Von-Liebig-Str. 10

89231 Neu-Ulm

Website: www.mercedes-benz-ulm-schwaebischgmuend.de

Beschäftigte (ca.): 200

Branche: Automobil

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Automobilunternehmen mit Verkauf, Reparatur und Teile-Zubehörverkauf

Ansprechpartner:

Name: Kathrin Schmid

Position: Ausbilderin

Telefon: 0176 30 98 41 42

FAX: ---

E-Mail: Kathrin.k.schmid@mercedes-benz.com

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Praktikum im Bereich Fachkraft für Lagerlogistik:

- Einsatz in unserem Ersatzteillager in den Bereichen Wareneingang, Werkstattschalter und Teileverkauf
- Annahme, Kontrolle und Einlagerung von Ware; Ausgabe von Teilen an die Werkstattkollegen; Verkauf von Teilen und Zubehör an Kunden

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Kaufmännisches Grundverständnis
- Organisationstalent
- Verantwortungsbewusstsein, Sorgfältigkeit und präzise Arbeitsweise

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| Firma: | Freiherr – von – Stain Mittelschule |
| Adresse: | Gartenstraße 11 |
| | 89335 Ichenhausen |
| Website: | msichenhausen.de |
| Beschäftigte (ca.): | 54 |
| Branche: | Bildungswesen |

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

- Ankerschule für Digitalisierung an den Mittelschulen in Schwaben (IPads für alle SuS, digitale Tafeln, digitale Schulbücher, ...)
- Verschiedene Klassenmodelle (Regel-, Ganztages-, 9+2 Klassen & M-Zug)
- Vielfältige Schulprojekte (Projektwochen, Schule fürs Leben, Digitale Medienprojekte, ...)
- Umweltschule
- Ausgewähltes Berufsorientierungskonzept

Ansprechpartner:

| | |
|-----------|----------------------------|
| Name: | Markus Mayer |
| Position: | Rektor |
| Telefon: | 08223 / 408640 |
| FAX: | 08223 / 408642 |
| E-Mail: | verwaltung@msichenhauen.de |

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Mitarbeit im Sekretariat
- Betreuung des Krankenzimmers (Anrufe bei Eltern, Ausgabe der Kühlbeutel, ...)
- Mittagsbetreuung
- Mithilfe beim Schülerfrühstück und der Ausgabe des Schulobstes
- Ordnung im Schulhaus

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Zuverlässigkeit Pünktlichkeit Kreativität Teamfähigkeit Pflichtbewusstsein

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Peek & Cloppenburg B.V & Co. KG

Adresse: Bahnhofstraße 8

89073 Ulm

Website: www.peek-cloppenburg.de

Beschäftigte (ca.): Insgesamt ca. 16.000

Branche: Einzelhandel (Mode/Textil)

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir bieten ein spannendes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, in das Du von Anfang an mit hoher Eigenverantwortung eingebunden wirst. Wer bei P&C arbeitet, lernt den Mix aus kollegialem Miteinander und Hands-on-Mentalität schnell zu schätzen. In unserem Familienunternehmen packt jeder mit an. Hier arbeiten unterschiedliche Persönlichkeiten mit Engagement und Leidenschaft. Zusammenhalt im Team ist uns ebenso wichtig wie ein hoher Leistungsanspruch und individuelles Engagement. Der besondere Umgang miteinander ist etwas, was P&C auszeichnet. Damit unsere Mitarbeiter:innen ihre Fähigkeiten voll ausschöpfen können, bieten wir Dir beste Ausbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie zahlreiche Benefits.

Ansprechpartner:

Name: Herr Daniele Benassi

Position: Ausbilder

Telefon: 0731/9659-213

FAX: --

E-Mail: daniele.benassi@peek-cloppenburg.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Während des Praktikums lernst Du folgende Aufgaben kennen:

Warenaufbau, Warenpräsentation, Kund:innenberatung

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Du solltest unsere Begeisterung für Mode und Lifestyle teilen. Gespür für Stil, eigenständiges und engagiertes Handeln sind Dein Ding. Und natürlich bist Du nicht nur kommunikativ, sondern hast auch ein Händchen für Team- und Serviceorientierung.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: PERI SE

Adresse: Rudolf-Diesel-Str. 19

89264 Weißenhorn

Website: <https://www.peri.com/de/karriere/schuelerinnen.html>

Beschäftigte (ca.): 9.200

Branche: Baubranche

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Mit einem Umsatz von € 1.847 Mio. im Jahr 2023 ist PERI international einer der größten Hersteller und Anbieter von Schalungs- und Gerüstsystemen. Seit Gründung im Jahr 1969 sind zentrale Funktionen, Entwicklung und Produktion in Weißenhorn angesiedelt. Weltweit bedient PERI mit rund 9.200 Mitarbeitern, über 65 Tochtergesellschaften und deutlich mehr als 160 Lagerstandorten seine Kunden mit innovativen Systemgeräten und umfangreichen Serviceleistungen rund um die Schalungs- und Gerüsttechnik. Die große Innovationskraft, die hohe Kompetenz für Ingenieurleistungen und beste Material-qualitäten sichern wirtschaftliche, effiziente und sichere Lösungen für jedes Schalungs- und Gerüstprojekt weltweit.

Ansprechpartner:

Name: Annika Hamm

Position: Spezialistin kaufmännische Ausbildung & Duales Studium

Telefon: 07309/9504003

FAX:

E-Mail: Annika.hamm@peri.com

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Kaufmännisches Praktikum:
Einsatz in kaufmännischen Abteilungen wie HR, Marketing, Supply Chain Management, Finanzbuchhaltung oder Einkauf.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Kaufmännisches Praktikum:

- Schülerin oder Schüler an der FOS Neu-Ulm
- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Wirtschaftszweig
- gute Noten in Mathematik und Deutsch
- gute Englischkenntnisse
- Offenheit, Engagement, Leistungsbereitschaft und eine große Portion Neugier

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

| | |
|---------------------|---|
| Firma: | Planungsbüro UL/NU Architekten Dipl.Ing.-Leistungen (Ideen-Fabrik) |
| Adresse: | Frauenstraße 93 89073 Ulm - Mitte |
| Website: | https://www.pbulm-neuulm.de/ https://www.ideen-fabrik.eu/ |
| Beschäftigte (ca.): | 7 |
| Branche: | Baubranche (Architektur – Handwerk - Kunst) |

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Planungsbüro Ulm / Neu-Ulm (Architekten-Dipl.-Ing.-Leistungen) Rund ums Bauen
Kooperation Ideen-Fabrik Ulm,
Wir sind tätig im Bereich Planen (Architektur) – Bauen (Dipl.-Ing.-Leistungen) – Internet-Marketing, Social Media, Verkauf und Handel mit Immobilien (speziell Grundstücke) Einfach alles was die Immobilienwirtschaft so abverlangt!

Ansprechpartner:

| | |
|-----------|---|
| Name: | Kathrin Bitzer |
| Position: | Buchhaltung/Personal/Auftragsabwicklung |
| Telefon: | 0731 602 702 00 |
| FAX: | |
| E-Mail: | info@pbulm.de |

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Tätigkeiten im Bereich Planen (Architektur) – Bauen (Dipl.-Ing.-Leistungen) – Internet-Marketing, Social Media, Verkauf und Handel mit Immobilien (speziell Grundstücke). Einfach alles was die Immobilienwirtschaft so abverlangt!

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Praktikant (m-w-d) gesucht ... ALSO LOS – komm zu uns ...
Machen ist wie wollen nur krasser..... Wir suchen kreative & motivierte Köpfe
Also Gedankenüberdosis und Kopfkino erwünscht
DU - hast ein Gespür für Trends? - interessierst Dich für Planen und Bauen (Architektur-Handwerk-Kunst)? - hast kreative Ideen? - bist absolut zuverlässig? - willst einmal in den Job eines Architekten und Ingenieurbüros reinschnuppern? - willst Erfahrungen sammeln?

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Porcher Industries Germany GmbH

Adresse: Benzstraße 14

89155 Erbach an der Donau

Website: https://www.porcher-ind.com/de

Beschäftigte (ca.): 150 MA in Erbach, 1650 MA weltweit

Branche: Textilbranche, Industrieunternehmen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir sind ein mittelständiges Industrieunternehmen in der Textilbranche mit Sitz in Erbach. Als Produzent verschiedenster Glasgewebe beliefern wir Kunden weltweit aus den Bereichen Aerospace, Automobil, Bauwesen, Industrie, Sport & Freizeit, Kultur. Wir bieten ein familiäres Arbeitsklima und Offenheit.

Ansprechpartner:

Name: Erin Große

Position: Ausbilderin / Einkauf & Beschaffung

Telefon: 07305 955 407

FAX: 07305 955 389

E-Mail: erin.grosse@porcher-ind.com

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Wir bieten Dir einen weitläufigen Einblick in Unternehmensprozesse, sowie eine unternehmerische Gesamtsituation. Du wirst unterstützend tätig sein, möglicherweise in folgenden Abteilungen: Produktion (Weberei, Ausrüstung, Vorwerk) oder kaufmännisch (QS, Finanzbuchhaltung, Controlling, Labor, Personal, Beschaffung, Disposition, Versand, Vertrieb).

Wir möchten Dich, als Praktikant:in, an der Hand nehmen und gemeinsam einen Praktikumsplan zugunsten deiner Interessen aufstellen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Lernbereitschaft - Selbstständiges Arbeiten - Flexibilität - Eigeninitiative - Teamgeist

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

| | |
|---------------------|--|
| Firma: | SBK – Siemens Betriebskrankenkasse – Geschäftsstelle Ulm |
| Adresse: | Schillerstraße 4/1 |
| | 89077 Ulm |
| Website: | www.sbk.org |
| Beschäftigte (ca.): | Standort Ulm 10 Mitarbeitende — bundesweit ca. 1.400 |
| Branche: | Gesetzliche Krankenversicherung |

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die SBK ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen, verlässlicher Arbeitgeber und versteht sich als gestaltender Akteur im Gesundheitswesen. Seit über 100 Jahren setzt sich die SBK Siemens-Betriebskrankenkasse persönlich und engagiert für die Interessen der Versicherten ein.

Ansprechpartner:

| | |
|-----------|---------------------------|
| Name: | Michael Breymaier |
| Position: | Geschäftsstellenleiter |
| Telefon: | +49 731 96647 - 10 |
| FAX: | +49 731 96647 - 6010 |
| E-Mail: | michael.breymaier@sbk.org |

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unterstützung des Teams vor Ort bei Leistungsanträgen von Kunden.
Selbstständige Übernahme von täglichen Routineaufgaben.
Unterstützung bei Gesundheitsaktionen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Spaß am Kontakt mit Kunden und Unterstützung des Teams.
Gute Deutschkenntnisse.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Schlegelsche Buchhandlung

Adresse: Fuggerstraße 2b

89264 Weißenhorn

Website: www.schlegelsche.de

Beschäftigte (ca.): 5

Branche: Buchhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Schlegelsche Buchhandlung ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen. Die Buchhandlung wurde 1986 gegründet und ist seitdem ein fester Bestandteil des kulturellen Lebens der Stadt Weißenhorn. Sie steht im engen Austausch mit den örtlichen Bildungs- und Kultureinrichtungen

Ansprechpartner:

Name: Elli Schlegel

Position: Geschäftsführerin

Telefon: 07309 7636

FAX: -

E-Mail: buchhandlung@schlegelsche.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Die Tätigkeit eines Buchhändlers/einer Buchhändlerin dreht sich um den Verkauf und die Präsentation von Büchern, die Beratung und den Service für Kunden sowie die organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben im Hintergrund.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Interesse an Büchern und Literatur
- Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und Organisationsfähigkeit
- Grundlegende Computerkenntnisse
- Interesse an kaufmännischen Abläufen

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Sparkasse Neu-Ulm – Illertissen

Adresse: Insel 13

89231 Neu-Ulm

Website: www.spk-nu-ill.de

Beschäftigte (ca.): ca. 300

Branche: Banken und Finanzdienstleistungen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Seit über 160 Jahren steht die Sparkasse Neu-Ulm – Illertissen den Menschen, Unternehmen und Kommunen in der Region zur Seite. Als kompetenter und verlässlicher Finanzpartner kennen wir die Menschen persönlich und verstehen ihre Pläne, Wünsche und Sorgen. Ob wir das Traumhaus finanzieren, die Altersvorsorge planen oder die Umsetzung einer Geschäftsidee unterstützen: gemeinsam finden wir die passende finanzielle Lösung.

Ansprechpartner:

Name: Judith Selzle

Position: Ausbilderin

Telefon: 0731 709-207

FAX: 0731 709-209

E-Mail: judith.selzle@spk-nu-ill.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Während des Praktikums erhältst du einen Einblick in unseren abwechslungsreichen Arbeitsalltag und die verschiedenen Facetten des Bankgeschäftes. Dein Einsatz erfolgt im Service- und Beratungsbereich auf unseren Geschäftsstellen sowie in unseren internen Abteilungen. Außerdem informieren wir dich über die Inhalte und den Aufbau der Ausbildung bzw. des dualen Studiums bei unserer Sparkasse.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Interesse an wirtschaftlichen Themen rund um Finanzen
- Teamgeist
- Kundenorientierung
- Motivation & Begeisterung für neue Aufgaben

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Intersport Wolf

Adresse: Memminger Straße 11

89264 Weißenhorn

Website: www.sportwolf.de

Beschäftigte (ca.): 50 Mitarbeiter

Branche: Einzelhandel im Sportbereich

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen, welches mit Elan an drei Standorten den unterschiedlichen Interessen aller sportbegeisterten Menschen mit Rat und Tat zur Seite steht. Hierzu zählt nicht nur der Verkauf des richtigen Equipments, sondern im Besonderen auch unser Know-how und unsere Leidenschaft für den Sport.

Stationär und Online kümmern wir uns um alle Belange unserer Kunden im Bereich Sport und Freizeit. Dazu zählen sowohl die Beratung zu den Produkten und deren Pflege als auch unser Servicebereich für Reparaturen und Instandhaltung

Ansprechpartner:

Name: Annika Jahnke / Margherita Pupo

Position: Assistenz der Geschäftsleitung / Personalverantwortliche

Telefon: 07309 / 3051

FAX: 07309 / 3099

E-Mail: info@intersport-wolf.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Verwaltung: Lieferscheinbearbeitung, Rechnungskontrolle, Reklamationsbearbeitung
- Verkauf: Warenpräsentation, Kundenberatung
- Onlineversand: Ware verpacken und Warenversand
- Warenannahme: Annahme, Sortierung, Auszeichnung

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Eigenmotivation
- Computerkenntnis
- Höfliche Umgangsformen
- Arbeitswille

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Stadtverwaltung Weißenhorn

Adresse: Schlossplatz 1

89264 Weißenhorn

Website: www.weissenhorn.de

Beschäftigte (ca.): 280

Branche: Öffentlicher Dienst

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Als Stadtverwaltung arbeiten wir eng mit Bürgern, Unternehmen und anderen staatlichen Ebenen zusammen, um die unterschiedlichsten Aufgaben zu bearbeiten. So umfasst unsere Verwaltung die Fachbereiche Bürgerservice und Infothek, Finanzen und Stadtkasse und Planen und Bauen mit Gebäudewirtschaft. Darüber hinaus werden die internen Aufgabenbereiche durch den Fachbereich Zentrale Steuerung abgedeckt. Dort ist auch das Kulturbüro und das Museum angegliedert.

Ansprechpartner:

Name: Tatjana Stumpp

Position: Personal- und Ausbildungsleitung

Telefon: 07309/84-114

FAX: _____

E-Mail: t.stumpp@weissenhorn.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Einsatz in allen unseren Fachbereichen
- Einblick in die vielfältigen Aufgabenfelder einer Stadtverwaltung
- Kennenlernen des Arbeitsalltages und Sammeln von praktischen Erfahrungen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und aktuellem Zeugnis
Interesse an Verwaltungsarbeit und im Umgang mit den Bürgern, Kommunikation,
Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: DRK – Kreisverband Ulm e.V.- Tafelladen

Adresse: Schaffnerstr. 17

89073 Ulm

Website: www.drk-ulm.de

Beschäftigte (ca.): 100

Branche: Einzelhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Der Tafelladen ist ein Laden für Lebensmittel und Dinge des alltäglichen Bedarfs für bedürftige Menschen. Die Waren sind in aller Regel kurz vor dem Mindesthaltbarkeitsdatum und werden vormittags in den Supermärkten abgeholt. Vor Ort wird dann alles kontrolliert und der Laden wird mit Ware bestückt. Nachmittags findet der Verkauf an die Kunden statt.

Ansprechpartner:

Name: Frau Dzanic, Raza

Position: Leitung Tafelladen

Telefon: 0731 / 96 03 387

FAX:

E-Mail: tafelladen@drk-ulm.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Tafelladen - Warenabholung, Warensortierung, Preisauszeichnung, Warenpräsentation, Kundenbetreuung
Bürotafelladen – Ablage von Lieferscheinen, Bestellung bei Lieferanten usw.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Interesse an sozialen Projekten

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: URBANMOTION GmbH

Adresse: Dillinger Straße 20a

89312 Günzburg

Website: www.urbanmotion.de

Beschäftigte (ca.): 10

Branche: Eventmanagement / Grafikdesign

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die URBANMOTION GmbH ist eine junge, engagierte und schnell wachsende Eventagentur in Günzburg. Wir sind spezialisiert auf die Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen jeglicher Art.

Ansprechpartner:

Name: Stephan Zeller

Position: Geschäftsführer

Telefon: 0173 / 2712163

FAX: _____

E-Mail: zeller@urbanmotion.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Planung & Organisation von Veranstaltungen, Party, Festivals, usw.
 Aufbau & Abbau von Veranstaltungen, Marketing/Werbung für Veranstaltungen,
 Büroarbeiten, Lagerarbeiten, Spannende Blicke hinter die Kulissen von
 Großveranstaltungen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Neugierig und engagiert

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Volkshochschule im Landkreis Neu-Ulm e.V.

Adresse: Dietenheimer Str. 7

89257 Illertissen

Website: www.vhs-neu-ulm.de

Beschäftigte (ca.): 8 hauptberufliche MitarbeiterInnen

Branche: Erwachsenenbildung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Volkshochschule im Landkreis Neu-Ulm ist ein gemeinnütziger Verein, der 1983 ins Leben gerufen wurde. Auf die vhs wurde der Erwachsenenbildungsauftrag der Gemeinden im Landkreis Neu-Ulm nach Art. 57 der Gemeindeordnung (GO) für den Freistaat Bayern übertragen. Sie unterliegt damit einer besonderen gesellschaftlichen und sozialen Verantwortung, die Partei und Konfessionen übergreifend agiert. Unser Bildungsauftrag bezieht sich auf das sich stetig verändernde soziale und gesellschaftliche Umfeld.

Ansprechpartner:

Name: Elke Claus

Position: Praktikumsbetreuerin

Telefon: 07303/41200

FAX:

E-Mail: claus@vhs-neu-ulm.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Abteilungen: Verwaltung, Veranstaltungsmanagement, Finanzen,

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Freundlichkeit
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: WIR Werbeideen & Etikettendruckerei REISSNER GmbH

Adresse: Vogelstraße 2

89269 Vöhringen

Website: www.wir-reissner.de

Beschäftigte (ca.): 17

Branche: Druck und Papier / Etikettenherstellung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte/Dienstleistungen):

Die Firma "WIR – Werbeideen und Etikettendruckerei Reissner GmbH" ist ein Familienunternehmen und wurde 2009 von Jasmin und Saskia Reißner ins Leben gerufen. Unsere Hauptproduktion liegt in der Herstellung von selbstklebenden Rollenetiketten für Direktvermarkter, den Handel und die Industrie in Kleinmengen, sowie großen Auflagen. Hierbei legen WIR großen Wert auf Qualität und Flexibilität, um unsere Kunden zufriedenzustellen. Außerdem setzen WIR auf modernste Technik und engagierte Mitarbeiter, die mit Leidenschaft und Fachwissen ihrem Beruf nachgehen.

Ansprechpartner:

Name: Nusser Melina

Position: Auftragsabwicklung, Kundenservice, Versand

Telefon: 07306 - 926690

FAX:

E-Mail: bewerbung@wir-reissner.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unsere Praktikanten unterstützen uns hauptsächlich im täglichen Büroalltag. Zu Ihren Aufgaben gehören z.B. das alphabetische Ablegen und Sortieren von Aufträgen, das Verpacken von fertiggestellten Druckerzeugnissen, sowie alle weitere typisch im Büro anfallende Arbeiten. Zeitweise bekommen unsere Praktikanten aber auch Einblicke in unsere Produktion, indem Sie bei der Konfektionierung von Etiketten eingesetzt werden.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Freundliches und respektvolles Auftreten, Teamfähigkeit, Flexibilität, logisches Denken, Eigeninitiative.