

## Abmeldung vom Unterricht

**Beurlaubung**  
(vorab bekannt)

**Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts**  
(nicht vorhersehbar)

Name: \_\_\_\_\_

Volljährig     Minderjährig

Klasse: \_\_\_\_\_

Datum der Absenz: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Versäumte Stunden ankreuzen und Fach eintragen (nicht für mehrtägige Beurlaubung)

X	Stunde	Beginn	Ende	Fach
	1	8.00	8.45	
	2	8.45	9.30	
	3	9.45	10.30	
	4	10.30	11.15	
	5	11.30	12.15	
	6	12.15	13.00	
	7	13.45	14.30	
	8	14.30	15.15	
	9	15.30	16.15	
	10	16.15	17.00	

Datum und Unterschrift Schüler/in: \_\_\_\_\_

Vorzeitiges Verlassen des Unterrichts

① Unterschrift Lehrkraft: \_\_\_\_\_

② Unterschrift Sekretariat: \_\_\_\_\_

Unterschrift Lehrkraft (bis zu einem Tag): \_\_\_\_\_

Mehrtägig ① Unterschrift Klassenleitung: \_\_\_\_\_

② Unterschrift Schulleitung: \_\_\_\_\_

**ORIGINAL BLEIBT BEI SCHÜLER/IN (NACHWEISE SAMMELN)!**